

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Кунгурского муниципального района



С.А. Семенов

« 15 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Межпоселенческая
центральная библиотека» Кунгурского
муниципального района



А.А. Шемелина

« 15 » февраля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики
Кунгурского муниципального района



А.А. Янев

« 15 » февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе
«Библиотека-пространство правовых знаний»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса среди библиотек Кунгурского муниципального района на лучшую организацию работы по повышению правовой и политической культуры пользователей.

1.2. Конкурс проводится Территориальной избирательной комиссией Кунгурского муниципального района совместно с МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Кунгурского муниципального района, Управлением культуры, спорта и молодежной политики Кунгурского муниципального района.

1.3. Организационно-методическое обеспечение проведения конкурса осуществляется МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Кунгурского муниципального района.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью активизации деятельности муниципальных библиотек по повышению правовой культуры, политической грамотности населения Кунгурского муниципального района.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- формирование правовой культуры и активности избирателей;
- повышение интереса к институту выборов у различных групп избирателей;
- повышение уровня и качества просветительской, образовательной и воспитательной работы муниципальных библиотек по формированию правовой культуры и гражданской активности избирателей;
- укрепление партнёрских связей библиотек с территориальными и участковыми избирательными комиссиями;
- создание информационной среды, необходимой для принятия избирателями обоснованных решений;
- активизация работы библиотек по правовому просвещению пользователей в период подготовки и проведения избирательных кампаний, а также в межвыборный период;
- выявление и распространение лучшего опыта работы библиотек по правовому воспитанию и просвещению избирателей.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится среди библиотек Кунгурского муниципального района (далее – участники).

3.2. Сроки проведения конкурса с **16 февраля по 15 ноября 2017 года**.

3.3. Для участия в конкурсе библиотекам необходимо подготовить конкурсную работу, содержащую материалы, освещающие деятельность библиотеки в области работы по повышению правовой культуры пользователей в межвыборный период и информационно-разъяснительной работы среди избирателей в период подготовки и проведения выборов Губернатора Пермского края. Оформить в помещении библиотеки постоянно действующий уголок избирателя, на котором размещается информация, посвященная выборам в органы государственной власти и органы местного самоуправления, информация по избирательному праву и избирательному процессу.

3.4. Для подведения итогов конкурса создается комиссия (далее – конкурсная комиссия), в состав которой входят председатель Территориальной избирательной комиссией Кунгурского муниципального района, сотрудники Управлением культуры, спорта и молодежной политики Кунгурского муниципального района и Межпоселенческой центральной библиотеки. См. Приложение № 1.

3.5. Сбор, анализ работ, представленных на конкурс, осуществляет отдел методической и библиографической работы МБУК «МЦБ» (зав. отделом Торсунова Елена Аркадьевна).

3.6. Участники конкурса, объявленные в дальнейшем победителями, предоставляют дополнительные данные персонального характера по запросу комиссии в соответствии с действующим законодательством. Форма Согласия на обработку персональных данных в Приложении № 2.

4. Требования к конкурсным материалам

4.1. Участники Конкурса свободны в выборе форм представляемой в рамках Конкурса работ.

4.2. При организации и проведении конкурса учитываются:

- выставочная деятельность: количество, актуальность, информативность книжных выставок;
- массовые мероприятия – их количество, форма подачи материала, оригинальность, эмоциональность, свободное владение материалами организаторами и ведущими, реклама мероприятий, использование новых информационных технологий, аудиовизуальных средств;
- при разработке сценариев мероприятий – поиск и воплощение интересного материала в структуре сценария, оригинальность темы, формы мероприятия;
- оформление уголка избирателей;
- издательская деятельность – их количество, наполняемость информацией, раскрытие темы, оформление.

4.3. Ко всем формам работ предъявляются требования актуальности по тематике Конкурса, уровня раскрытия темы, массовости и учета категории аудитории, которой адресована информация, активности способов доведения информации, использования новых информационных технологий.

4.4. В конкурсных материалах должны быть отражены следующие направления деятельности библиотек:

- создание системы содействия правовому просвещению, повышение гражданской активности и правовой культуры граждан (наличие планов и программ, реализуемых библиотекой в данном направлении);
- выполнение библиотеками функций центров правовой информации;
- взаимодействие библиотек с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организация и проведение мероприятий, информационная деятельность, направленная на развитие правовой культуры пользователя;
- информационная поддержка правового воспитания молодого гражданина, способствующая вовлечению молодежи в общественно-политическую жизнь общества и участию в избирательных процессах;
- координация деятельности библиотек с учебными заведениями;

- систематическое изучение информационных потребностей пользователей библиотек;
- освещение работы библиотек в средствах массовой информации.

4.5. Материалы, направляемые для рассмотрения Конкурсной комиссией, оформляются в виде справки. Объем справки от 5 до 15 страниц машинописного текста. К рассмотрению принимаются материалы, освещающие деятельность библиотеки по повышению правовой культуры пользователей за период с января по 31 октября 2017 года. На титульном листе должны быть указаны: наименование библиотеки, ее адрес и телефон, фамилии, имена, отчества руководителя и сотрудников, принимающих участие в работе по теме Конкурса.

4.6. Справка отражает деятельность библиотеки по правовому просвещению населения. В справке, помимо фактического материала, желательно отразить статистические, аналитические и качественные характеристики описываемых данных.

4.7. К справке могут прилагаться:

- библиографические пособия и методические разработки, сценарии по теме Конкурса, выпущенные или подготовленные библиотекой;
- издательская деятельность (листовки, плакаты, буклеты и др.);
- фотографии, видеозапись и другие материалы;
- проекты, программы;
- публикации в средствах массовой информации по теме Конкурса;
- иные материалы.

4.8. Конкурсные работы предоставляются в бумажном и электронном виде до **31 октября 2017 года** в Межпоселенческую центральную библиотеку по адресу: 617410, Кунгурский район, с. Плеханово, ул. Центральная, 1.

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. Конкурсная комиссия оценивает работы, присланные на конкурс, по следующим критериям:

- соответствие требованиям настоящего Положения;
- наглядность, доступность, выразительность оформления и изложения;
- информативность и полнота конкурсного материала;
- высокий уровень профессионализма;
- степень информативности, полнота раскрытия проблематики;
- креативность (новизна форм, идей, подходов) работы;
- оригинальность подачи материала;
- системность в организации данной деятельности;
- использование интерактивности;
- общественный резонанс: публикации в СМИ, передачи на Край TV, отзывы читателей и др.

6. Порядок подведения итогов и награждение победителей конкурса

6.1. Конкурсная комиссия подводит итоги и определяет победителей по критериям оценки конкурсных работ в срок до **15 ноября 2017 года**.

6.2. Результаты конкурса публикуются на сайтах Администрации Кунгурского муниципального района и Межпоселенческой центральной библиотеки.

6.3. По итогам конкурса издается буклет (брошюра) с опубликованием лучших конкурсных материалов.

6.4. Победители районного конкурса награждаются дипломами, ценными подарками. Вручение дипломов победителям конкурса производится в торжественной обстановке в присутствии представителей Избирательной комиссии, конкурсной комиссии и средств массовой информации.

6.5. Финальное мероприятие конкурса состоится на базе МБУК «Библиотека Кыласовского сельского поселения» (октябрь 2017г.).

Состав Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса

1. Семенов С.А., председатель ТИК Кунгурского муниципального района;
2. Шемелина А.А., директор МБУК «МЦБ»;
3. Кузнецова О.А., ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики Кунгурского муниципального района;
4. Торсунова Е.А., заведующая отделом методической и библиографической работы МБУК «МЦБ»;
5. Зуева О.В., методист по работе с детьми ОМБР МБУК «МЦБ».

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

В целях (указать цель обработки данных): участия в районном конкурсе «Библиотека - пространство правовых знаний»

даю согласие МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека», находящейся по адресу: 617410, Пермский край, Кунгурский муниципальный район, с. Плеханово, ул. Центральная, 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 с. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- фамилию, имя, отчество,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- ИНН,
- дату рождения,
- должность, место работы,
- номер телефона (рабочий, мобильный).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись / расшифровка подписи)